

Додаток № 32
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, ЗВІЛЬНЕНИМ З ПОЛОНУ,
ЗА РАХУНОК КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ»

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Комплексна програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затверджена розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17.12.2024 № 1244-р; Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, затверджений розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27.02.2025 № 446-р (зі змінами) (далі – Порядок № 446-р).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які: • потрапили в полон, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну

		<p>цілісність України беручи безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції/операції об'єднаних сил;</p> <ul style="list-style-type: none"> у період дії воєнного стану потрапили в полон під час безпосередньої участі у бойових діях або здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів. <p>Матеріальна допомога надається військовослужбовцям, звільненим з полону, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування), яких є територія Кіровоградської області.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>До заяви додаються копії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документа, що посвідчує особу громадянина України (заявника); 2) витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); 3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта); 4) документів, що підтверджують належність особи до числа осіб, зазначених у пункті 1 розділу II Порядку (у разі, якщо з інших поданих документів неможливо встановити належність отримувача матеріальної допомоги до осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу Порядку); 5) довідки про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої

		<p>свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей, у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах», зразок якої затверджений постановою КМУ від 20.01 2023 № 55 або копія іншого документа (відповідне повідомлення, довідка, офіційні списки полонених осіб тощо), з його реєстраційними даними, який підтверджує факт перебування особи у полоні;</p> <p>6) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>7) документа, який підтверджує повноваження законного представника;</p> <p>8) банківські реквізити заявника;</p> <p>9) письмова згода на обробку персональних даних.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
8	Спосіб подання документів	Для отримання матеріальної допомоги військовослужбовець, звільнений з полону, або його законний представник особисто подають пакет документів.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів*
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неналежність особи до суб'єктів отримання матеріальної допомоги. Подання неповного пакета документів.
12	Результати надання адміністративної послуги	Виплата /відмова у виплаті одноразової матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (на особистий банківський рахунок).

*В межах асигнувань на зазначені цілі.